

Số: 336/GDDT

Bình Thạnh, ngày 07 tháng 11 năm 2019

Về việc quản lý, sử dụng Hệ thống
thông tin điều hành giáo dục trên các
thiết bị di động, hộp thư điện tử và
cổng thông tin điện tử

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS công lập
và ngoài công lập.

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của
Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên
mạng;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo
ngày 20/12/2012 Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng
thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các
cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định việc quản lý, sử dụng Hệ thống
thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động, hộp thư điện tử và cổng
thông tin điện tử như sau:

1. Quy định chung

a) Hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động nhằm
nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và thông tin trong việc thực hiện
các nhiệm vụ giáo dục.

Hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động nhằm tăng
cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động
chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa
nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Hệ thống là ứng dụng phát huy ưu điểm của các thiết bị di động, nhanh
chóng kịp thời, tạo các kết nối trong công tác quản lý, chuyên môn, tra cứu
thông tin, ...

b) Cổng thông tin điện tử là nơi cung cấp, trao đổi thông tin công khai
trên mạng Internet.

Cổng thông tin điện tử của cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục là
tiêu chí quan trọng để tự thể hiện năng lực, trách nhiệm công khai thông tin đối
với xã hội và phải chịu trách nhiệm pháp lý trước pháp luật.

Các đơn vị và cá nhân được cấp quyền sử dụng thông qua tài khoản chịu
trách nhiệm bảo đảm an ninh thông tin quản lý và điều hành.

c) Thư điện tử (e-mail) là phương tiện liên lạc, trao đổi thông tin thông qua các hộp thư điện tử cá nhân, hộp thư điện tử cơ quan.

Không sử dụng địa chỉ thư điện tử của các mạng xã hội như: @gmail.com, @yahoo.com, @vnn.vn... trong giao dịch công tác.

2. Quản lý và duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử

Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của cổng thông tin điện tử; chịu trách nhiệm trước những vấn đề liên quan đến cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về thông tin, nội dung đăng tải trước khi đưa thông tin lên mạng.

+ Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên cổng thông tin điện tử bao gồm:

1. Giới thiệu chung về ngành và đơn vị (quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...).

2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành và đơn vị.

3. Các thông tin liên quan đến các hoạt động đã, đang và sẽ thực hiện của ngành và đơn vị.

4. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của ngành và các đơn vị.

5. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, Hội khuyến học.

6. Danh mục các thủ tục hành chính công và các biểu mẫu điện tử khi tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ hành chính.

7. Lịch công tác tuần.

8. Các thông tin công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Các thông tin cần thiết khác.

3. Sử dụng thư điện tử trong công tác hành chính, điều hành

- Văn bản được chuyển qua hệ thống thư điện tử theo đúng quy định của pháp luật, được đảm bảo xác thực trong giao dịch điện tử sẽ có giá trị pháp lý tương đương với văn bản giấy trong giao dịch nội bộ cơ quan, trong giao dịch giữa các cơ quan nhà nước và cơ quan gửi.

- Các văn bản có thể được gửi đính kèm theo thư điện tử hoặc được thông báo về việc tải về từ trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục.

4. Về sử dụng các phần mềm nghiệp vụ

Các cơ sở giáo dục, chỉ sử dụng hệ thống các phần mềm do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các sở, ban ngành có liên quan thẩm định và triển khai:

- Hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức EPMIS.

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập và chống mù chữ tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn> và <http://pcgd.moet.edu.vn>.

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục tại địa chỉ: <http://httt.hcm.edu.vn>

- Sử dụng 01 hệ thống phần mềm trong 3 hệ thống phần mềm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định: hệ thống thông tin quản lý giáo dục Quảng Ích, hệ thống quản lý nhà trường SMAS của Viettel, hệ thống quản lý nhà trường của Vietschool.

- Phần mềm kế toán.

- Phần mềm chuyên trường <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>.

- Phần mềm quản lý thư viện điện tử.

- Phần mềm quản lý Kiểm định chất lượng Giáo dục

- Phần mềm tuyển sinh đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác quản lý

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh để khai thác có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các sở, ban ngành có liên quan thẩm định và triển khai.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm phân công người có trình độ tin học quản lý các phần mềm nghiệp vụ, thường xuyên kiểm tra, xử lý thông tin hàng ngày cập nhật dữ liệu theo quy định.

6. Quy định an ninh, an toàn thông tin

Các đơn vị, cá nhân sử dụng, điều hành và quản lý quản lý Hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động, hộp thư điện tử và cổng thông tin điện tử cần tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân. Các hành vi bị nghiêm cấm theo quy định của pháp luật:

- Không tạo ra và phát tán các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

- Không sử dụng các công cụ phần mềm để truy cập, sử dụng dịch vụ trái phép.

- Không sử dụng mật khẩu, khoá mật mã, thông tin riêng của tổ chức; cá nhân và phổ biến cho người khác sử dụng.

- Không sử dụng Internet để nhằm mục đích đe dọa, quấy rối, gây chia rẽ nội bộ, xúc phạm đến uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân.

- Không gửi các loại văn bản, tài liệu mật qua hệ thống thư điện tử.

- Không sử dụng phần mềm chưa được các cơ quan có chức năng thẩm định.

- Không đưa vào Internet hay lợi dụng Internet để truyền bá các thông tin, hình ảnh đồi trụy, vi phạm thuần phong mỹ tục hoặc những thông tin khác trái với quy định của pháp luật về nội dung thông tin trên Internet./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- BLĐ/PGD;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Nhơn